

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры и национальной политики  
Республики Мордовия

А.М. Чушкин

« 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО

«МРДХШ»

Н.Б. Мельник

28 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Уставом ГБУ ДО «МРДХШ».

Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа», а также устанавливает перечень и методику расчета (формирования) тарифа (цены) платной услуги.

1.2. Термины, определения и сокращения:

**Школа** - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа»;

**Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ)** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

**Заказчик** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** – Школа, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПДОУ;

**Обучающийся** – физическое лицо, получающее образовательные услуги;

1.3. Школа предоставляет ПДОУ для всестороннего развития детей, а также удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в области хореографического образования. Школа осуществляет за счет физических и (или) юридических лиц ПДОУ, не относящиеся к ее основному виду деятельности для граждан и юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием.

1.4. Школа вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ПДОУ.

1.5. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

- 1.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием.
- 1.7. Информация ПДОУ предоставляется путем размещения на сайте Школы, на информационных стендах в фойе здания Школы.
- 1.8. Прохождение обучающимися курса ПДОУ осуществляется по желанию Потребителя услуг и не является гарантией поступления в Школу для получения основных образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг**

- 2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для предоставления дополнительного образования, приобщения детей и взрослых к искусству, развития их творческих способностей и приобретения начальных профессиональных навыков.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются для решения следующих задач:
  - эстетическое развитие и воспитание детей и взрослых, формирование их духовной культуры, обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
  - развитие творческих способностей, фантазии, эмоционально-эстетического отношения к предметам и явлениям, обучение основам хореографического искусства, формирование понимания его красоты и гармонии;
  - повышение привлекательности и статуса творческих профессий;
  - организация содержательного досуга.

## **3. Перечень платных образовательных услуг**

- 3.1. К деятельности, приносящей доход, относятся:
  - углубленные дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области хореографического искусства по отдельным дисциплинам для детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет;
  - преподавание специальных курсов и дисциплин;
  - дополнительные общеобразовательные программы в области хореографического искусства для детей в возрасте 8 – 9 лет;
  - дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности для детей в возрасте 6 – 7 лет;
  - «раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте от 3 лет;
  - репетиторство;
  - организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, мастер – классы, тренинги и др.);
  - методическое консультирование учащихся и преподавателей.
- 3.2. Перечень ПДОУ формируется на начало учебного года в соответствии с Уставом Школы и согласовывается с Учредителем.

3.3. Перечень ПДОУ может быть расширен при наличии условий для их предоставления: материально-технической базы, учебных программ, согласования с Учредителем.

#### **4. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания ПДОУ Школа:

4.1.1. создает необходимые условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с преподавателями на выполнение соответствующих услуг;

4.1.3. составляет калькуляцию, смету расходов на ПДОУ;

4.1.4. издает приказы об организации ПДОУ в учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению ПДОУ (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

4.1.5. утверждает: учебный план, учебную программу; калькуляцию; тарификацию; должностные инструкции.

4.1.6. оформляет договор с заказчиком на оказание ПДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.3. Контингент обучающихся, наполняемость групп обучающихся по возрасту и направлениям обучения формируется учреждением самостоятельно.

4.4. ПДОУ предоставляются согласно утвержденного расписания.

4.6. Категории потребителей услуг:

- все граждане РФ в возрасте от 3 до 18 лет;

- граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ в возрасте от 3 до 18 лет.

4.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.8. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- за неудовлетворительное поведение и систематическое нарушение распорядка для учащихся Школы;

- в случае просрочки оплаты стоимости ДПОУ (п.7 ст.54 ФЗ «Об образовании в РФ»);

4.9. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

#### **V. Стоимость обучения и порядок оплаты**

5.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

5.2. Стоимость обучения по видам ПДОУ определяется исходя из фактических затрат на реализацию программы и существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

5.3. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Обо всех изменениях стоимости обучения учреждение обязано проинформировать Заказчика. При необходимости заключить дополнительное соглашение к договору на получение образовательной услуги.

- 5.4. Для обучающихся из многодетных семей предусматривается льготный порядок оплаты за оказание ПДОУ в размере 50%, установленных на момент заключения договора. Право на получение льготной оплаты наступает с момента предоставления соответствующих подтверждающих документов.
- 5.5. Порядок и процедура оплаты определяется настоящим Положением и закрепляется договором между заказчиком и исполнителем.
- 5.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится путем внесения денежных средств через отделения КС Банка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца.
- 5.7. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающийся (Потребитель);
- родитель, законный представитель, или лицо, его заменяющее (Заказчик услуги);
- преподаватель.

6.2. **Учащиеся имеют право:**

- на обращение к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности учреждения;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- на пользование имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6.3. **Учащиеся обязаны:**

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателем;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации, обслуживающему персоналу и другим учащимся учреждения, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

6.4. **Родители (лица, их заменяющие) имеют право:**

- получать полную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении, способностях своего ребенка к обучению;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации учреждения.

6.5. **Родители (лица, их заменяющие) обязаны:**

- своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги через отделение КС БАНКА (до 10 числа текущего месяца);

- своевременно предоставлять все запрашиваемые документы, предусмотренные Уставом учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать администрацию учреждения об уважительных причинах отсутствия своего ребенка на занятиях с предоставлением подтверждающих документов;
- посещать родительские собрания, встречи с преподавателями;
- проявлять уважение к администрации, преподавателям и обслуживающему персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный учреждению, в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечить Учащегося (в соответствии с его возрастными особенностями) материалами, необходимыми для надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию ДПОУ;
- в случае заболевания, внезапно возникшего у Учащегося во время занятий, обеспечить его эвакуацию с места проведения занятий и принять меры по его выздоровлению;
- обеспечить посещаемость занятий Учащимся в соответствии с расписанием.

#### **6.6. Преподаватели имеют право:**

- на получение морального и материального поощрения по результатам своего труда;
- на проявление педагогической инициативы.

#### **6.7. Преподаватели обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности;
- повышать квалификацию;
- нести ответственность за качество обучения и освоения программ в полном объеме;
- нести ответственность за охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- вести строгий контроль за составом учащихся своего класса и вести отчетность;
- участвовать в развитии учреждения.

### **VII. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг**

7.1. Средства, полученные от оказания ДПОУ аккумулируются на счете Школы в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере ДПОУ на развитие и совершенствование Школы.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором Школы. Предоставляется Учредителю.

7.3. Доходы от оказания ДПОУ распределяются следующим образом:

- заработная плата, работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь;
- расходы на оплату договорных услуг,
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;

- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование, костюмы, обувь);
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на участие в конкурсах и фестивалях учащихся;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

7.4. В течение года по согласованию с учредителем производится перераспределение средств по статьям расходов.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Должностные лица ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» несет руководитель учреждения.

8.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем услуги и исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления ДПОУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Школы об организации предоставления ДПОУ в Школе осуществляется Министерством культуры и национальной политики Республики Мордовия, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Школы.