

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ»
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

Принято
На заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО

Протокол от 18.04.2018

№ 3



МЕЛЬНИК Н.Б.

Приказ от 19.04.18 № 31-17

Положение
о правилах и порядке приема обучающихся
по дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе
«Хореография»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны во исполнение части 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83).

ГБУ ДО «МРДХШ» (далее - образовательная организация) объявляет прием детей на подготовительное отделение для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс подготовительного проводится прием детей в возрасте от 7,5 до 9 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4. Прием в образовательную организацию осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить просмотры в установленном порядке.

5. При приеме детей в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. Не позднее 1 мая текущего года до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам;

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в образовательную организацию в соответствующем году.

7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательной организации.

3. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 30 июня текущего года.

4. Прием в образовательную организацию в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места учебы;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства

III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию **Дополнительный прием детей**

1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные образовательной организацией.

2. Основанием для приема в образовательную организацию являются заявления родителей (законных представителей) обучающихся .

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ в журнале приема заявлений

ДИРЕКТОРУ
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Мордовская республиканская детская
хореографическая школа»
Наталье Борисовне Мельник

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на подготовительное отделение для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Основы хореографии». Срок обучения 2 года.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

ФИО (ребенка)
Дата рождения _____
Фактическое место проживания _____
Номер общеобразовательной школы _____ класс _____
Наличие подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка, пр.)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Мать (ФИО)

Место работы _____ должность _____

Телефон / e- mail _____

Отец (ФИО)

Место работы _____ должность _____

Телефон/ e- mail / _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, неполная, опекуны ,льготная категория граждан и тд..)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а): _____ подпись родителя

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

все поля обязательны для заполнения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО НАБОРУ ДЕТЕЙ

Физические, музыкальные данные и творческие способности

Физические данные:

музыкальные данные _____

выворотность _____

артистизм _____

растяжка (шаг) _____

гибкость _____

прыжок _____

подъем стопы _____

строение тела _____

Общий балл _____

Особые

замечания _____

Решение приемной комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от «____» _____ 20__ г.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс для обучения по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе «Основы хореографии»

(ФИО)

Решение апелляционной
комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от «____» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

Приказ по ГБУДО «МРДХШ» от «____» _____ 20__ г. № _____

Директор _____

Н.Б.Мельник

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение, раскрытие персональных данных

Я _____
(ФИО указать полностью)

даю ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее – Оператор) согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дату рождения указать полностью)

законным представителем (родителем, опекуном) которого я являюсь, в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) почтовый адрес (место регистрации, место фактического проживания);
- 4) контактные телефоны;
- 5) данные Свидательства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 6) место основной учёбы ребёнка в общеобразовательном учреждении (№ школы, класс);
- 7) характеристики состояния здоровья ребёнка, содержащиеся в справках, выданных медицинскими учреждениями.

Цель обработки и хранения персональных данных: индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, приём поступающих в число обучающихся по результатам индивидуального отбора, формирование и хранение Оператором личного дела обучающегося; а также для исполнения договоров, по которым я и (или) мой ребёнок является стороной. Кроме того, даю согласие Оператору на раскрытие наших персональных данных перед третьими лицами в интересах ребёнка в случаях его участия в спектаклях, концертах, конкурсах, мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального, городского уровней, целью которых является развитие детского творчества, выявление и поощрение одарённых детей. При этом объём раскрываемых персональных данных должен быть обусловлен необходимостью. Срок действия настоящего согласия: период приёма документов и срока их хранения приёмной комиссией, а также период обучения моего ребёнка в Образовательном учреждении (включая период ведения и хранения личного дела обучающегося) в случае его зачисления в число обучающихся Образовательного учреждения, расположенного по адресу: 430005, РМ г. Саранск, ул. Л.Толстого 19. Оператор в соответствии с настоящим согласием вправе обрабатывать, раскрывать в указанных случаях перед третьими лицами вышеперечисленные персональные данные без использования средств автоматизации. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Гражданин (физическое лицо): ФИО _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Выдан _____

Число _____

Подпись: _____ / _____ /

