

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры и туризма
Республики Мордовия



В.И.Шарапов

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДОД
«МРДХШ»



Н.Б.Мельник

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных
платных образовательных услуг
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей «Мордовская
республиканская детская хореографическая школа».

Саранск 2015 г.

- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.

2.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на начало учебного года в соответствии с Уставом Школы и согласовывается с Учредителем.

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг может быть расширен при наличии условий для их предоставления: материально-технической базы, учебных программ, согласования с Учредителем.

III. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Школа:

3.1.1. создает необходимые условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с преподавателями на выполнение соответствующих услуг;

3.1.3. составляет калькуляцию, смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.4. издает приказы об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

3.1.5 утверждает: учебный план, учебную программу; калькуляцию; тарификацию; должностные инструкции.

3.1.6. оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись.

3.1.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.2. Контингент обучающихся, наполняемость групп обучающихся по возрасту и направлениям обучения формируется учреждением самостоятельно.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются согласно утвержденного расписания.

3.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Стоимость обучения по видам платных образовательных услуг определяется исходя из фактических затрат на реализацию программы и существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Обо всех изменениях стоимости обучения учреждение обязано проинформировать Заказчика. При необходимости заключить дополнительное соглашение к договору на получение образовательной услуги.

4.5. Порядок и процедура оплаты определяется настоящим Положением и закрепляется договором между заказчиком и исполнителем.

4.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится путем внесения денежных средств через отделения Банка и Единого Расчетного центра в

соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца.

4.7. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающийся (Заказчик услуги);
- родитель, законный представитель, или лицо, его заменяющее (Потребитель);
- преподаватель.

5.2. Учащиеся имеют право:

- на обращение к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности учреждения;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- на пользование имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.3. Учащиеся обязаны:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателем;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации, обслуживающему персоналу и другим учащимся учреждения, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

5.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- получать полную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении, способностях своего ребенка к обучению;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации учреждения.

5.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги через отделение КС БАНКА;
- своевременно предоставлять все запрашиваемые документы, предусмотренные Уставом учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать администрацию учреждения об уважительных причинах отсутствия своего ребенка на занятиях с предоставлением подтверждающих документов;
- посещать родительские собрания, встречи с преподавателями;
- проявлять уважение к администрации, преподавателям и обслуживающему персоналу учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный учреждению, в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечить Учащегося (в соответствии с его возрастными особенностями) материалами, необходимыми для надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- в случае заболевания, внезапно возникшего у Учащегося во время занятий, обеспечить его эвакуацию с места проведения занятий и принять меры по его выздоровлению;
- обеспечить посещаемость занятий Учащимся в соответствии с расписанием.

5.6. Преподаватели имеют право:

- на получение морального и материального поощрения по результатам своего труда;
- на проявление педагогической инициативы.

5.7. Преподаватели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности;
- повышать квалификацию;
- нести ответственность за качество обучения и освоения программ в полном объеме;
- нести ответственность за охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- вести строгий контроль за составом учащихся своего класса и вести отчетность;
- участвовать в развитии учреждения.

VI. Распределение средств,

поступивших за оказание платных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на счете Школы в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг, на развитие и совершенствование Школы.

6.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором Школы. Предоставляется в Министерство культуры и туризма РМ.

6.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь;
- расходы на оплату договорных услуг,
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование, костюмы, обувь);
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на участие в конкурсах и фестивалях учащихся;

- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

6.4. В течение года по согласованию с учредителем производится перераспределение средств по статьям расходов.

6.5. Спонсорские средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

VII. Заключительные положения

8.1. Должностные лица ГБУ ДОД «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в ГБУ ДОД «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» несет руководитель учреждения.

8.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем услуги и исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией платных услуг осуществляет ГБУ ДОД «Мордовская республиканская детская хореографическая школа». Организацию и контроль за распределением доходов от них осуществляет Министерство культуры и туризма республики Мордовия.