


Принято
На заседании педагогического совета
«МРДХШ»
Протокол № 4
от 18.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО

 МЕЛЬНИК Н.Б.
Приказ № 38
от 08.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О платном подготовительном отделении
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Мордовская республиканская детская хореографическая
школа».

г. Саранск
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 №504, Уставом ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее Школа) и регулирует деятельность подготовительного отделения.
- 1.2. Цель организации подготовительных классов – предоставление дополнительных образовательных услуг детям дошкольного и младшего школьного возраста для более полного удовлетворения их потребностей в получении художественно-эстетического образования, удовлетворения потребностей детей к хореографическому искусству, а также практическая подготовка детей к поступлению в Школу.
- 1.3. Подготовительное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Уставом Школы.
- 1.4. Подготовительное отделение работает в течение учебного года с группами учащихся и индивидуально.

2. Организация деятельности подготовительных классов

- 2.1. Нормативный срок освоения программы подготовительных групп 2 учебных года.
- 2.2. Организация образовательного процесса на подготовительном отделении строится на основе учебного плана, рабочих программ, разрабатываемыми Школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором.
- 2.3. Обучение на подготовительном отделении строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, обще учебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.
- 2.5. Каникулы и занятия начинаются и заканчиваются в сроки, установленные для общеобразовательных школ. Учебный год делится на учебные четверти.
- 2.6. Основной формой организации учебной работы является урок. Разновидность урока – групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность урока 40 минут. Дополняются занятия коллективными посещениями совместно с родителями и педагогами концертов, с последующим обсуждением просмотренного и услышанного.
- 2.7. Знания обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости.
- 2.8. Вопрос о целесообразности проведения контрольных проверок и других формах контроля решается педагогическим советом школы.
- 2.9. Занятия на подготовительном отделении проводятся педагогическими работниками школы искусств или иными специалистами.
- 2.10. Годовой план приёма в подготовительные классы составляется Школой в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличием условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.
- 2.11. В подготовительные классы принимаются дети от 7 до 9 лет на основании заявления их родителей (законных представителей).

К заявлению прикладываются:

- копия паспорта заявителя,

- копия свидетельства о рождении ребёнка,
 - справка об отсутствии противопоказаний для занятий хореографией.
- 2.12. При приёме документов Школа знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами (локальными нормативными правовыми актами), регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
 - 2.13. С родителями (законными представителями) детей, принятых в подготовительный класс, заключается договор на предоставление дополнительных платных услуг, в котором предусмотрены: характер оказываемых услуг, срок действия договора, права и обязанности сторон, размер и условия оплаты.
 - 2.14. Школа вправе производить реорганизацию групп подготовительных классов: присоединение групп, разделение групп.
 - 2.15. За детьми, занимающимися в подготовительном классе, сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, а также в случае отъезда в отпуск или по иным причинам по письменному заявлению родителей (законных представителей) при условии оплаты в полном объёме.
 - 2.16. Ответственность за своевременное посещение занятий в подготовительном классе несут родители (законные представители).
 - 2.17. В случае систематических пропусков занятий без уважительных причин, задержки оплаты за оказанные услуги договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут по инициативе Школы в любое время.
 - 2.18. Родители могут присутствовать на занятии в подготовительном классе с разрешения администрации школы и преподавателя.
 - 2.19. Обучение в подготовительных классах заканчивается собеседованием с ребёнком и его родителями с целью определения его готовности к поступлению в 1 класс.

3. Финансовое обеспечение

- 3.1. Группы подготовительных классов функционируют в пределах полной самоокупаемости.
- 3.2. Источником формирования финансовых ресурсов являются: доход, полученный от ежемесячной оплаты согласно договору; безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 3.3. Размер оплаты за занятия в группах подготовительных классов устанавливается Прейскурантом тарифов на платные услуги, утверждённым приказом директора Школы.
- 3.4. Оплата за занятия в группах подготовительных классов устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.
- 3.5. Стоимость предоставления услуги может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на оказание платных дополнительных услуг (содержание материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса и т.д.).
- 3.6. Оплата производится родителями (законными представителями) по платежным документам, выданным учреждением через отделения АКК СБ. «КСБанк»(ОАО) по представленным администрацией школы реквизитам. Оплата вносится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.7. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает

обучение на подготовительном отделении школы искусств. В этом случае договор расторгается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся прекратил обучение на подготовительном отделении.

- 3.8. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов на цели развития Школы, в т.ч. на развитие и совершенствование образовательного процесса, на развитие материально-технической базы Школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса подготовительного отделения

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (лица их заменяющие) и работники школы.

Обучающиеся обязаны:

- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в области хореографического искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка школы;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности школы;
- соблюдать правила поведения обучающихся в ГБУ ДО «МРДХШ»
- бережно относиться к имуществу школы;
- вовремя оплачивать предоставленные услуги.

Обучающиеся имеют право:

- участвовать в школьных концертах;
- участвовать в различных конкурсах.

4.2. К обучающимся на подготовительном отделении могут приниматься меры поощрения и наказания.

За отличную успеваемость, активное участие в общественно - полезной деятельности и примерное поведение обучающимся вручаются похвальные грамоты, листы, выражается благодарность в устной или письменной форме.

За нарушение правил поведения дирекцией могут быть применены меры наказания: замечание, выговор, исключение из школы.

5. Обязанности преподавателя подготовительного отделения

5.1. Преподаватель должен иметь соответствующее среднее - специальное или высшее образование.

5.2. Основной обязанностью преподавателя является:

- развитие способностей обучающихся;
- формирование эстетического мировоззрения обучающихся;
- систематическое повышение своего нравственно - эстетического уровня, профессиональной квалификации.

5.3. Участие в работе педагогического совета школы, присутствие на заседаниях отделений, на переводных экзаменах входит в круг служебных обязанностей преподавателя.

5.4. Преподаватель участвует в общественно - просветительской деятельности школьного коллектива.

5.5. Преподаватель ведет учебную документацию и отчетность по установленной форме, представляет в установленные сроки руководству школы.

5.6. Контроль над работой преподавателя осуществляет зам директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Преподаватель подготовительного отделения участвует в обсуждении на педагогических советах всех вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательной работы.

6. Руководство подготовительным отделением.

6.1. Контроль над всей деятельностью подготовительного отделения осуществляет зам директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Администрация школы:

- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров ;
- присутствует на учебных занятиях, осуществляет контроль за качеством знаний и поведением обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сметы расходов и доходов подготовительного отделения.
- поручает преподавателям проведение консультаций, собеседований с родителями обучающегося и т.п.;
- отвечает за правильную организацию учебно - воспитательного процесса, выполнение учебных планов и программ, качество преподавания и знаний обучающихся;
- осуществляет контроль за учебно - воспитательной работой, за содержание учебной документации, за успеваемостью и поведением обучающихся;
- присутствует на занятиях, проверяя методы и формы преподавания, а также соблюдения расписания групповых и индивидуальных занятий с обучающимися.